

Утверждаю
И.о заведующего
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
_____ С.В Зверева

**План антикоррупционной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
на 2022-2023 уч. г.**

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.	Заведующий, председатель ППО	по мере необходимости. поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги, дело производитель	обновление информации на сайте ДОУ
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей запретов и ограничений, установленных действующим	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, бухгалтер ЦБ	Ноябрь
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	постоянно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

11.	Обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДООУ для обеспечения открытости деятельности ДООУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДООУ	ответственный за обновление сайта	Сентябрь, январь, апрель, июль
12.	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, старший воспитатель	март
13.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
14.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДООУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДООУ	III квартал
16.	Организация личных приемов заведующей ДООУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно