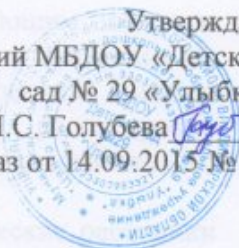


Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
Протокол от 14.09.2015 № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 29 «Улыбка»
Л.С. Голубева
Приказ от 14.09.2015 № 91



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Улыбка»

1. Основная задача педагогического совета заключается в реализации политики в области дошкольного образования, направленной на повышение эффективности образовательной деятельности, разработку программ развития образовательной программы ДОУ, внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
2. Основные направления деятельности педагогического совета:
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой деятельности педагогических работников ДОУ;
 - 3. Ключевые направления деятельности педагогического совета:
 - определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
 - одобряет и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и профессионального кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - осуществляет контроль за образовательной деятельностью в ДОУ;
 - утверждает программу развития ДОУ;
 - определяет направления образовательной деятельности ДОУ (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
 - утверждает авторские программы развития ДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

1. Общие положения:

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Улыбка» (далее - ДОУ) для управления педагогической деятельностью, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 № 273-ФЗ года, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы:

2.1. Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- организует контроль за оздоровительно - образовательной деятельностью в ДОУ;
- утверждает программу развития ДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
- утверждает авторские программ педагогов ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

образовательных программ.

3. Права и ответственность.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 3 раз в год соответствие с •планом работы ДООУ.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета

осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, оформляется решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.