ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
МБДОУ «Детский сад № 29
«Улыбка»
Протокол № 7 от 27.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего МБДОУ «Детский
сад № 29 «Улыбка»
_____ С.В.Зверева
Приказ № 112 от 29.09.2022

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
Протокол № 2 от 27.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка» (далее Учреждение).
- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »;
 - Положением о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, на основании Постановления Департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке её выплаты»
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).
- 1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.
- 1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на основании Постановления Департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2, решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 03.12.2021 № 46 и приказа управления образования от 06.12.2021 № 516 "О внесении изменений в пункт 2 решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.07.2013 № 348
- 1.5. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

- 2.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование семей, о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.
- 2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия (далее - Комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) в количестве 5-ти человек. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением на календарный год.

- 2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Постановления Департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.
- 2.4. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает в Комиссию при Учреждении заявление (Приложение № 1) о предоставлении льготы, а также копии и оригиналы документов, подтверждающие льготную категорию:
- 2.4.1. При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100%):
- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.
- 2.4.2. При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100%):
(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).
- 2.4.3. При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):
- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения.
- 2.4.4. МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (освобождаются от оплаты:
- на 20% - за первого ребенка,
 - на 50 % - за второго ребенка и последующих детей):
 - справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей);
 - копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
 - копия СНИЛС получателя льготы;
 - копия СНИЛС ребенка, на которого предоставляются льготы.
- 2.5. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.
- 2.6. Учреждение получает в управлении образования администрации Вязниковского района базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).
- 2.7. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Вязниковского района при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.
Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставлении льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

- 2.8. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения принимает заявления на предоставление льготы по оплате от родителей (законных представителей), документы, подтверждающих льготную категорию, производит проверку принятых документов.
- 2.9. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.
- 2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается Комиссией на основании предоставленных документов.
- 2.11 . Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания Комиссии.
- 2.12. Протокол заседания Комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа руководителем Учреждения о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход с указанием сроков окончания предоставления льготы.
- 2.13. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка», принимается решением Общего собрания Работников, согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.
- 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 3.5. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка».

4. Общее руководство и контроль.

- 4.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льготы по родительской Оплате в Учреждении за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ДО, осуществляется управлением образования администрации Вязниковского района.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» С.В.Зверевой

От _____

Проживающей(го) _____

Паспорт _____

выдан _____

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» за моим _____ ребенком _____

(первым, вторым, третьим и т.д.)

(ФИО ребенка)

_____, посещающим группу № _____

(дата рождения)

на период с _____ по _____ в размере _____ %, так как являюсь

Прилагаю документы: 1. _____

2. _____

3. _____

С правилами предоставления льгот ознакомлен(а) _____ / _____ /

В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, обязуюсь сообщить о них в течение 14 дней с момента наступления таких обстоятельств.

В случае продления права пользования льготой обязуюсь предоставить необходимые документы до 15 числа месяца последующего за месяцем окончания права пользования льготой.

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (ложных) документов.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.