

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка –
детский сад № 29 «Улыбка»

ПРИКАЗ

15.03.2021

№30

Об утверждении Положения об организации питания

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка» (далее - детский сад), п р и к а з ы в а ю ;

1. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка»;

2. Зверевой С.В., старшему воспитателю, разместить «Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 со дня рабочих дней принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Голубева
Любовь
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Голубева
Любовь Сергеевна
Дата: 2021.03.23
09:28:30 +03'00'

Согласовано
Совет МБДОУ
«Детский сад № 29 «Улыбка»
(протокол № 1 от 11.03. 2021 г.)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29 «Улыбка»
Приказ № 30 от 15.03.2021г.

Голубева
Любовь
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Голубева
Любовь Сергеевна
Дата: 2021.03.23
10:28:07 +03'00'

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 29 «Улыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьям и 37.41. пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28. уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка»» (далее – детский сад).

Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания.
Способ организации питания**

Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа старшего воспитателя, воспитателей и иного персонала детского сада.

По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Режим питания

Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно.

Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал(сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;

Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп), проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам **Обязательные приемы пищи**

Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12к СанПиН2.3/2.4.3590-20.

Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками, работникам пищеблока накануне.

Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН2.3/2.4.3590-20.

Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

Питьевой режим

Питьевой режим воспитанников обеспечивается: кипяченой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

При организации питьевого режима соблюдаются правила нормативы, установленные СанПиН2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение **Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее — родительская плата);
бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии поступивших воспитанников; отчисленных воспитанников;

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

Организации питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета — органом местного самоуправления.

Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

Организация питания за счет вне бюджетных средств

Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

5.1 Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) имеющих право на получение данной компенсации и своевременно предоставившим документы в управление образования администрации Вязниковского района.

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников (Решение управления образования администрации Вязниковского района) издается приказ заведующего о предоставлении льготы воспитаннику ДОУ.

В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОУ.

Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом, заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Воспитатели:

- представляют калькулятору детского сада количество воспитанников на следующий день(указывается фактическое количество питающихся).
- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета педагогов детского сада, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Голубева
Любовь
Сергеевна

МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
подпись: Голубева
Любовь Сергеевна
Дата: 2021.11.12 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Голубева Л.С.

Приказ № 9 от 11.01.2021г

Положение

**о родительском контроле за организацией питания детей в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 29«Улыбка»**

Принято
на общем собрании работников
протокол от 11.01.2021 № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания детей, регламентирует порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи. Настоящее положение разработано с целью решения вопросов качественного и здорового питания детей, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ «Детский сад №29 «Улыбка» (далее - ДОУ).

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников ДОУ разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родителей (законных представителей) групп ДОУ и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ Планом-графиком.

1.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в ДОУ осуществляется на основании Анкеты (Приложение № 1) и Оценочного листа (Приложение № 2).

1.7. Итоги проверок Комиссии обсуждаются на общих родительских собраниях, могут являться основанием для обращения в адрес заведующего ДОУ, учредителя, надзорных органов.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Организация деятельности Комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ из числа представителей каждой группы ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.
- 3.3. Комиссия выбирает председателя.
- 3.4. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 3.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ.
- 3.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ДОУ.

4. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Получать от заведующего, заведующего хозяйством, повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях заведующего ДОУ, заведующего хозяйством ДОУ по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.3. Изменять график проверок по объективным причинам;
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5. Ответственность членов Комиссии.

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

- 6.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДОУ.
- 6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Анкета

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в ДООУ?

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние обеденной зоны группы?

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

3. Наедается ли ваш ребенок в детском саду?
(Если нет, то по какой причине)

Да
Нет
Иногда

4. Нравиться ли Вашему ребенку питание в детском саду?

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

5. Считаете ли Вы питание в детском саду здоровым и полноценным?

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

6. Ваши предложения по изменению меню:

7. Ваши предложения по улучшению питания в детском саду:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-
детский сад № 29 «Улыбка»

11.01.2021г.

ПРИКАЗ

№ 19

*Об утверждении примерного
10-дневного меню для организации питания детей
в МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» на 2021 год.*

С целью оказания качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ « Детский сад № 29 «Улыбка» соблюдения технологий приготовления блюд, выполнения норм калорийности в соответствии с физиологической потребностью детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню на 2021 год для организации питания детей, посещающих МБДОУ « Детский сад № 29» с 01.01.2021 год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Голубева
Любовь
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Голубева
Любовь Сергеевна
Дата: 2021.03.23
09:32:48 +03'00'

Утверждаю
и.о. заведующего

Зверева
Светлана
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Зверева
Светлана Владимировна
Дата: 2022.05.11 13:41:33
+03'00'

Примерное циклическое меню для детей, посещающих с 10 часовым пребыванием
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вязниковского района
«Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Улыбка»
в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

День1	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная пшеничная	150	200	6,47	8,09	6,5	8,13	19,39	36,54	169	252
	Чай с сахаром	150	180	0,9	0,76	2,29	2,75	9,75	11,7	37	44
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	11,39	11,38	53	53
Обед	Салат из свеклы с изюмом и маслом растительным	30	60	0,43	0,86	3,02	6,04	4,89	9,8	49	98
	Суп из овощей	150/5	200/5	1,4	2,34	2,9	4,91	7,4	12,49	63	105
	Котлета курино- мясная	60/3	70/5	9,45	11,02	9,1	10,62	9,98	11,64	163	191
	Макароны отварные	120	150	4,42	5,52	3,69	4,62	21,16	26,45	134	168
	Компот из сухофруктов	150	180	0,23	0,28	-	-	14,87	17,81	58	70
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Ватрушка с повидлом	60	60	7,08	7,08	2,63	2,63	40,8	40,8	218	218
	Молоко кипяченое	150	180	4,25	5,04	3,75	5,76	7,08	7,38	78	110
Всего		1199	1480	38,6	47,27	37,66	50,19	181,08	230,21	1201,7	1539,8

День 2	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная «Геркулес»	150	200	5	7,13	8,25	8,87	16,98	26,2	162	235
	Какао с молоком	150	180	3,15	3,78	2,72	3,26	21,5	25,8	128	154
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	17,38	17,38	53	53
	Суп гороховый вегетарианский	150	200	4,29	5,72	0,36	0,48	12,09	16,12	76	101
	Голубцы любительские (ленивые)	150	200	10,36	13,81	11,32	15,09	14,7	19,63	203	271
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	0,94	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Запеканка из творога со сгущенным молоком	120/25	150/30	7,95	15,12	6,47	16,28	25,7	24,63	258	334
	Молоко кипяченое	150	180	4,25	5,04	3,75	5,76	7,08	7,38	78	110
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1249	1555	43,24	61,14	37,04	54,99	184,49	224,86	1302	1695

День 3	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная манная	150	200	5,07	6,92	7,82	7,34	19,39	31,37	169	219
	Сыр	10	15	2,6	3,9	2,63	3,98	0	0	35	53
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	0,39	3,32	0,39	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Фрукт	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	17,38	17,38	53	53
	Свежие овощи порционно	30	60	0,21	0,42	0	0	1,23	2,46	6	12
	Свекольник на мясном бульоне со сметаной	150/8	200/10	2,86	3,17	0,94	1,41	10,31	13,74	75,09	99,37
	Гуляш из отварного мяса в молочно сметанном соусе	30/30	35/35	7,89	9,21	6,11	7,13	1,97	2,3	94	110
	Рис отварной	120	150	2,7	3,37	4,39	5,49	21,72	27,15	151	189
	Компот из сухофруктов	150	180	0,23	0,28	-	-	14,84	17,81	58	70
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Винегрет с маслом растительным	60	100	0,97	1,61	3,11	5,19	5,04	8,4	55	92
	Сок	150	180	0,84	1,01	0,17	0,2	17,07	20,48	80	96
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	0,39	3,32	0,39	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1242	1580	34,26	3775	39	40,27	173,58	223,5	1133	1445

День 4	Весна-Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Вермишель молочная	150	200	4,95	6,6	6,75	9	15,5	20,64	140	187
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	11,39	11,39	53	53
Обед	Суп рыбный со сметаной	20/150/8	25/200/10	5,11	6,5	3,28	2,83	10,08	11,45	96	104
	Котлета мясная рубленая	60	70	8,43	9,84	6,87	8,02	6,14	7,16	119	139
	Гороховое пюре	120	150	14,22	17,25	3,1	1,2	29,76	38,1	192	232
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	0,94	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Омлет натуральный	80	100	7,21	9,01	10,01	12,51	1,79	2,24	125	156
	Чай с сахаром	150	180	0,9	-	2,29	-	9,75	11,5	37	41
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1242	1530	52,49	63,86	40,25	44,35	169,25	209,15	1215	1479

День 5	Весна-Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная гречневая	150	200	5,24	6,98	7,82	10,42	18,75	25	167	222
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	11,39	11,38	53	53
Обед	Суп молочный с крупой рис	150	200	4,03	5,38	4,18	5,57	13,62	18,16	108	144
	Тефтели рыбные в соусе	60/25	70/30	6,13	8,95	4,62	5,48	7,84	9,16	104	121
	Картофельное пюре	120	150	2,45	3,06	3,84	4,8	16,36	20,45	110	137
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	1,94	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Кисель из концентрата	150	180	1,02	1,22	-	-	21,77	26,12	87	104
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1159	1425	30,54	40,25	28,41	36,06	180,56	222,94	1082	1348

День 6	Весна-Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Макароны отварные с маслом сливочным	120/3	150/5	4,48	5,6	3,36	4,2	28,8	36	163	204
	Чай с сахаром	150	180	-	-	-	-	9,58	11,5	34	41
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Фрукт	70	71	0,78	0,78	1,4	1,4	11,59	11,59	47	47
Обед	Щи из свежей капусты с картофелем на мясном бульоне со сметаной	150 /15 /8	200 /15 /10	1,76	2,05	2,61	3,75	5,15	6,87	64	86
	Котлета курино-мясная	60/3	70/5	9,45	11,02	9,1	1,62	9,98	11,64	163	191
	Свекла тушенная	120	150	1,96	2,45	3,6	4,5	9,8	12,26	83	103
	Компот из сухофруктов	150	180	0,23	0,28	-	-	14,84	17,81	58	70
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Булочка Российская	60	60	4,26	4,96	2,9	3,38	39,32	45,73	200	233
	Молоко кипяченое	150	180	4,25	5,04	3,75	5,76	7,08	7,38	78	110
Всего		1173	1420	36,68	43	34,99	42,83	170,85	205,3	986	1379

День 7	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная манная	150	200	5,19	6,92	5,5	7,34	23,53	31,37	164	219
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Фрукт	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	17,38	17,38	53	53
	Салат из свежей капусты с морковью	30	60	0,48	0,96	1,5	3,05	2,59	5,17	26	51
	Рассольник Ленинградский	150 /15/8	200 /15/10	3,3	4,6	0,89	1,36	9,26	12,32	69,2	91,2
	Жаркое по - домашнему	150	200	7,97	10,62	8,15	10,86	14,55	19,4	183	243
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	0,49	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Сырники из творога со сгущенным молоком	100/25	150/30	10,17	25,66	13,9	17,94	23,73	36,47	330	410
	Чай с сахаром	150	180	-	-	-	-	9,58	11,5	34	41
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1282	1640	38,78	63,42	37,89	50,34	185,46	240,28	1312	1675

День 8	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная гречневая	150	200	5,08	6,98	5,49	10,42	14,67	25	132	222
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Фрукт	70	70	0,78	0,78	1,4	1,4	11,59	11,59	47	47
Обед	Овощи свежие порционно (огурец)	30	60	0,21	0,42	-	-	0,84	1,68	4,17	8,34
	Борщ из свежей капусты с картофелем с курицей и сметаной	150/15/8	200/15/10	3,28	4,05	3,87	4,3	4,15	5,5	49,09	65,09
	Рыбная котлета «Любительская»	60	70	13,4	15,64	1,87	2,18	3,57	4,17	83	96
	Картофельное пюре	120	150	2,59	3,24	4,89	6,11	15,2	19	131	156
	Компот из сухофруктов	150	180	0,23	0,28	-	-	14,84	17,81	58	70
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Запеканка морковная с творогом и сгущенным молоком	120/25	150/30	11,8	15,73	8,96	11,95	23,54	31,39	231	308
	Молоко кипяченое	150	180	4,25	5,04	3,75	5,76	7,08	7,38	78	110
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,34	68,1	98
Всего		1277	1730	51,96	65,32	38,07	51,8	160,1	205,92	941,37	1548,43

День 9	Весна - Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная пшенная	150	200	6,,47	8,09	6,5	8,13	19,39	36,54	169	252
	Какао с молоком	150	180	3,150	3,78	2,72	3,96	21,5	25,55	128	153
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	17,38	17,38	53	53
Обед	Свежий помидор порционно	30	60	0,09	0,18	-	-	0,87	1,74	3,81	7,62
	Суп картофельный на мясном бульоне со сметаной	150/5	200/8	1,92	7,85	2,22	3,25	10,06	75,5	79,2	348,45
	Зразы рисовые с мясом	150	200	13,49	17,99	5,69	7,58	19,20	25,72	174	298
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	0,94	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Блины с вареньем	120/25	150/30	10,86	13,58	14,2	17,75	45,68	57,1	380	475
	Молоко кипяченое	150	180	4,25	5,04	3,75	5,76	7,08	7,38	78	110
Всего		1254	1583	45,98	36,73	38,86	51,16	195,88	315,39	1341	2043

День 10	Весна- Лето	Выход		Белки		Жиры		Углеводы		Калории	
		Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад	Ясли	Сад
Завтрак	Каша жидкая молочная «Геркулес»	150	200	5	7,13	8,25	8,87	16,98	26,2	162	213
	Кофейный напиток на молоке	150	180	3,43	4,12	3,78	4,54	15,78	18,95	109	130
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	0,39	3,32	0,39	14,43	19,24	68,1	90,8
	Масло сливочное	4	5	0,04	0,05	3	3,75	0,06	0,08	26	33
2-ой завтрак	Сок	100	100	0,56	0,56	0,11	0,11	17,38	17,38	53	53
Обед	Салат из моркови	30	60	0,38	0,75	0,03	0,06	2,32	6,97	16	31
	Суп крестьянский со сметаной	150/5	200/5	1,49	4,88	2,87	5,75	10,04	12,42	76,09	111,09
	Котлета из курицы	60	75	9,43	11,02	9,1	10,62	9,98	11,64	164	191
	Картофельное пюре	120	150	2,59	3,24	4,89	6,11	15,2	19	131	156
	Компот из сухофруктов	150	180	0,78	0,94	-	-	20,22	24,26	96	115
	Хлеб ржаной	40	50	1,88	2,35	0,28	0,35	19,92	24,9	85,6	107
Полдник	Салат картофельный с зеленым горошком	30	60	0,91	1,82	3,42	6,83	3,23	6,46	47	94
	Чай с сахаром	150	180	0,9	0,76	2,29	2,75	9,75	11,7	37	44
	Хлеб пшеничный	30	40	2,49	3,32	0,39	0,52	14,43	19,24	68,1	90,8
Всего		1199	1530	32,37	44,26	38,38	50,78	169,72	218,44	1139	1460

Голубева
Любовь
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Голубева
Любовь Сергеевна
Дата: 2021.11.10
16:27:08 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29 «Улыбка»
Л.С.Голубева
Приказ № 9 от 11.01.2021

**Режим питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Улыбка»**

Время приема пищи	Прием пищи (10 часовое пребывание детей в дошкольной организации)
8.20 - 8.50	Завтрак
10.00 - 10.10	Второй завтрак
11.55 - 13.15	Обед
15.15 - 15.40	Полдник

Перечень
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих
пищевые продукты в образовательную организацию

№ п/п	Функция	Поставщик	Контакт
1.	Ответственный за организацию питания	И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» С.В.Зверева	2 51 35
2.	Контролирующий орган	ТО Управление Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах Начальник: Круглова В.Н.	2 64 69
3.	Поставщик свежих фруктов и овощей	ООО «Помощь» Директор: Зейналов Т.К.	2 66 61
4.	Поставщик молочной продукции, мяса	МУП Вязниковского района «Вязниковский рынок» Директор: Северьянов	2 36 07
5.	Поставщик бакалеи		
6.	Поставщик кур, рыбы, консервированной продукции	ИП Забелин А.В. Коммерческий директор: Чижов В.В.	3 11 26
7.	Поставщик хлебобулочных изделий	АО «Вязниковский хлебокомбинат» Управляющий: Седунин О.В.	8 920 917 77 46